

FORMULARIO DE POSTULACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE HONORARIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN COACTIVA DE LA EMPRESA PÚBLICA AUTORIDAD DE TRÁNSITO MANCOMUNADA CENTRO GUAYAS - EP

Quien suscribe, se compromete a sustentar documentadamente toda la Información detallada en este formulario, de conformidad con los lineamientos de la convocatoria para la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE HONORARIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN COACTIVA DE LA EMPRESA PÚBLICA AUTORIDAD DE TRÁNSITO MANCOMUNADA CENTRO GUAYAS - EP

TIPO DE POSTULANTE

PERSONA NATURAL ☐

PERSONA JURÍDICA ☐

IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE:

RAZÓN SOCIAL / NOMBRES Y APELLIDOS:	
RUC:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO CELULAR:	
DIRECCIÓN OFICINA:	

1

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (únicamente para Persona Jurídica):

NOMBRES Y APELLIDOS:	
CÉDULA:	
TELÉFONO CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

DETALLE DE INFRAESTRUCTURA:

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	
CANTIDAD DE PERSONAL ASIGNADO	

REQUISITOS MÍNIMOS:

1	Cédula de ciudadanía o identidad, certificado de votación del último proceso electoral, en caso de estar obligado a sufragar.	
2	Poseer título de abogado o doctor en jurisprudencia, debidamente registrado en el Sistema Nacional de información de la Educación Superior del Ecuador	
3	Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, correspondiente a actividades jurídicas.	
4	No tener impedimento para ejercer cargo público.	
5	No adeudar al SRI, IESS.	
6	Acreditar, mediante la presentación de copias notariadas de contratos vigentes o certificados, una experiencia mínima de un (01) año en la gestión de procesos coactivos en entidades públicas de tránsito, y que demuestren haber concluido al menos 10.000 juicios coactivos.	
7	Presentar credencial vigente del Colegio de Abogados o del Foro del Consejo de la Judicatura.	
8	Presentar certificado actualizado de no tener antecedentes penales emitidos por el ente competente.	
9	Demostrar que se cuenta con logística e infraestructura tecnológica para la implementación de procesos coactivos masivos.	

2

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN Y COMPRENSIÓN DE PROCEDIMIENTO PARA POSTULACIÓN

La/el postulante asume la responsabilidad de veracidad y se responsabiliza de la entrega de la documentación habilitante que respalde lo declarado. La falta de entrega de la documentación, requisitos mínimos, documentación incompleta, con errores y/o inexactitud dará lugar a la inmediata descalificación.

FIRMA DEL POSTULANTE

NOMBRES COMPLETOS:

No. IDENTIFICACIÓN: